

COMUNE DI RIVELLO - OBIETTIVI GESTIONALI ANNUALITA' 2014

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI/DESCRIZIONE	TIPO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI OUT PUT – TARGET	PERSONALE DEL SETTORE COINVOLTO	PESO
Attuazione Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione – Coordinamento Segretario comunale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	25
Attuazione Piano Triennale della Trasparenza Coordinamento Segretario comunale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Trasparenza	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	25
Controllo Successivo Amministrativo	Settoriale	31/12/2014	Attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento Controlli Interni relativamente al Controllo Successivo Amministrativo	100%	== == == ==	25
Controllo di Gestione - Coordinamento generale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Predisposizione referto	Costituzione gruppo di lavoro per raccolta dati 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	25

AREA AA.GG.. E FINANZIARIA

OBIETTIVI/DESCRIZIONE	TIPO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI OUT PUT – TARGET	PERSONALE DEL SETTORE COINVOLTO	PESO
Attuazione Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione – Coordinamento Segretario comunale	Intersectoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Attuazione Piano Triennale della Trasparenza Coordinamento Segretario comunale	Intersectoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Trasparenza	Aggiornamento costante sito istituzionale 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Controllo di Gestione	Intersectoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Predisposizione referto	Referto 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Controllo Successivo Amministrativo	Settoriale	31/12/2014	Attuazione eventuali prescrizioni emanate nei confronti del Settore contenute nelle relazioni del Segretario Comunale redatte a seguito del Controllo Successivo Amministrativo	100%	== == == ==	5
Aggiornamento Repertorio dei Procedimenti	Settoriale	31/12/2014	Aggiornamento, a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta nel corso dell'anno 2014, del repertorio dei procedimenti e indicazione della fasi endoprocedimentali, della tempistica generale di conclusione del procedimento del personale responsabile delle varie fasi	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Regolamentazione di Settore	Settoriale	31/12/2014	Analisi di tutti i Regolamenti facenti	Relazione con proposte di	Personale assegnato salvo diversa indicazione	15

			riferimento al Settore.	modifica		
				100%		
Continuità nell'erogazione dei diversi servizi di competenza	Settoriale	31/12/2014	<p>Esecuzione e avanzamento nella gestione del Piano delle alienazioni.</p> <p>Realizzazione azioni a sostegno dei servizi scolastici anche di natura straordinaria, volti alla migliore soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Aggiornamento costante dell'inventario</p> <p>Mantenimento dei livelli di concertazione sindacale nell'ambito dei processi di gestione del personale</p> <p>Adeguamenti gestionali volti a garantire correttezza amministrativa nei rapporti con il governo centrale (MEF) in particolare in merito al monitoraggio della spesa pubblica</p>	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	20
Revisione dinamica dei Residui attivi e Passivi – Coordinamento Area AA.GG. e Finanziaria	Intersettoriale	31/12/2014	Sensibilizzazione e coordinamento degli altri dirigenti in materia di revisione dinamica dei residui attivi e passivi anche in considerazione dell'avvio della contabilità armonizzata a partire dall'anno 2015.	100%	Personale Servizio ragioneria	20
Accertamento Tributi	Settoriale	31/12/2014	Verifica stato attuazione accertamento tributi anni	100%	Personale Servizio Tributi -	20

			non prescritti e accertamento di almeno una annualità			
--	--	--	---	--	--	--

SETTORE 4° POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI/DESCRIZIONE	TIPO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI OUT PUT – TARGET	PERSONALE DEL SETTORE COINVOLTO	PESO
Attuazione Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione – Coordinamento Segretario comunale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Attuazione Piano Triennale della Trasparenza Coordinamento Segretario comunale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Trasparenza	Aggiornamento costante sito istituzionale 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Controllo di Gestione - Coordinamento Responsabile Servizio Finanziario	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Predisposizione referto	Referto 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Controllo Successivo Amministrativo	Settoriale	31/12/2014	Attuazione eventuali prescrizioni - emanate nei confronti del Settore - contenute nelle relazioni del Segretario Generale redatte a seguito del Controllo Successivo Amministrativo	100%	== == == ==	5
Aggiornamento Repertorio dei Procedimenti	Settoriale	31/12/2014	Aggiornamento, a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta nel corso dell'anno 2014, del repertorio dei procedimenti e indicazione della fasi endoprocedimentali, della tempistica generale di conclusione del procedimento del personale responsabile delle varie fasi	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Regolamentazione di Settore	Settoriale	31/12/2014	Analisi di tutti i Regolamenti facenti	Relazione con proposte di	Personale assegnato salvo diversa indicazione	15

			riferimento al Settore.	modifica 100%		
Incremento controlli sul territorio	Settoriale	31/12/2014	Controllo sistematico del territorio comunale al fine di eliminare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, di prevenire l'abusivismo edilizio, l'uso improprio degli spazi pubblicitari	Report dettagliato controlli effettuati 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	20
Continuità nell'erogazione dei servizi socio assistenziali e Coordinamento Servizi elettorali con particolare riguardo agli adempimenti fin analizzati a garantire il processo di rinnovo degli organi elettivi. Miglioramento modalità di erogazione del servizio SUAP	Settoriale	Costante	Il responsabile deve assicurare, per quanto di competenza, l'attuazione del PSZ e tutte le altre iniziative relative all'assistenza sociale e all'inclusione sociale Il responsabile deve garantire la correttezza complessiva delle operazioni elettorali finalizzate al rinnovo degli organi elettivi e dei conseguenti adempimenti. Continuità nella erogazione dei servizi SUAP e potenziamento azioni regolamentari interne finalizzate a facilitare l'esercizio delle facoltà in capo alle utenze.	100%		20
Revisione dinamica dei Residui attivi e Passivi – Coordinamento Area AA.GG. e Finanziaria	Intersettoriale	31/12/2014	Partecipazione attiva al processo di revisione dinamica dei residui attivi e passivi anche in considerazione dell'avvio della contabilità armonizzata a partire dall'anno 2015.	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	20

AREA TECNICA

OBIETTIVI/DESCRIZIONE	TIPO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI OUT PUT – TARGET	PERSONALE DEL SETTORE COINVOLTO	PESO
Attuazione Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione – Coordinamento Segretario comunale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014, del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Attuazione Piano Triennale della Trasparenza Coordinamento Segretario comunale	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Attuazione, per quanto di competenza dell'anno 2014 del Piano Triennale della Trasparenza	Aggiornamento costante sito istituzionale 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Controllo di Gestione - Coordinamento Responsabile Servizio Finanziario	Intersettoriale Tutti i responsabili	31/12/2014	Predisposizione referto	Referto 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Controllo Successivo Amministrativo	Settoriale	31/12/2014	Attuazione eventuali prescrizioni - emanate nei confronti del Settore - contenute nelle relazioni del Segretario Comunale e redatte a seguito del Controllo Successivo Amministrativo	100%	== == == ==	5
Aggiornamento Repertorio dei Procedimenti	Settoriale	31/12/2014	Aggiornamento, a seguito dell'evoluzione normativa intervenuta nel corso dell'anno 2014, del repertorio dei procedimenti e indicazione della fasi endoprocedimentali, della tempistica generale di conclusione del procedimento del personale responsabile delle varie fasi	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	5
Regolamentazione di Settore	Settoriale	31/12/2014	Analisi di tutti i Regolamenti facenti	Relazione con proposte di	Personale assegnato salvo diversa indicazione	15

			riferimento al Settore.	modifica 100%		
Revisione dinamica dei Residui attivi e Passivi – Coordinamento Area AA.GG. e Finanziaria	Intersettoriale	31/12/2014	Sensibilizzazione e coordinamento degli altri dirigenti in materia di revisione dinamica dei residui attivi e passivi anche in considerazione dell'avvio della contabilità armonizzata a partire dall'anno 2015.	100%	Personale Servizio ragioneria	20
LL.PP. repertorio lavori pubblici ancora in itinere	Settoriale	31/12/2014	Analisi dei LL.PP. in itinere e creazione di un data base (coordinato anche con i residui presenti in bilancio) dei LL.PP. ancora in itinere	Elementi minimi del data base: descrizione opera, anno di avvio, importo iniziale e liquidato, varianti intervenute, società appaltatrice stato dell'arte 100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	10
Attuazione LL.PP: programma annuale	Settoriale	31/12/2014	Puntuale attuazione del Programma Annuale dei LL.PP. con particolare riguardo all'avvio della progettazione dell'intervento finalizzato alla promozione della dieta mediterranea, dichiarato di particolare interesse agli atti di programmazione.	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	15
Regolamento art. 92, D. Lgs. 163/2006	Settoriale	30/11/2014	Predisposizione regolamento e atti per l'approvazione del nuovo Regolamento per incentivi progettazione alla luce delle recenti modifiche apportate dal D.L. 90/2014, convertito con integrazioni e modifiche dalla L. 114/2014.	100%	Personale assegnato salvo diversa indicazione	10